



Luik B

In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging van de akte ter griffie

Voor-
houden
aan het
Belgisch
Staatsblad



23368245



Neergelegd
05-07-2023

Griffie

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 07/07/2023 - Annexes du Moniteur belge

Ondernemingsnr : 0676.621.124

Naam

(voluit) : Belgische Sint Bernard Club vzw

(verkort) : BSBC vzw

Rechtsvorm : Vereniging zonder winstoogmerk

Volledig adres v.d. zetel : Burggravestraat 70

9140 Temse

België

Onderwerp akte : Benaming, Maatschappelijke zetel, Wijziging statuten

Uittreksels uit de aktes :

Wijziging van de benaming

De volgende wijzigingen worden doorgevoerd in de naamgeving van de onderneming/vereniging:

Nieuwe maatschappelijke benaming in het Nederlands "Belgische Sint-Bernard Club vzw".
Deze is actief vanaf 08/06/2017.

Noot: Dit betreft geen wijziging van de benaming maar een verbetering van de naam in de kruispuntbank van ondernemingen.

Wijziging van de maatschappelijk zetel

De maatschappelijk zetel van de onderneming/vereniging wordt overgebracht vanaf 16/04/2023 naar het volgende adres :

8020 - Oostkamp, gemeente van Oostkamp, Van Maerlantstraat 17.

Wijziging statuten (vertaling, coördinatie, overige wijzigingen, ..)

De algemene vergadering van 16 april 2023, geldig samengeroepen en beschikkend over de nodige aantallen inzake aanwezigheid en meerderheid, heeft besloten de statuten te wijzigen, teneinde deze in overeenstemming te brengen met het Wetboek van vennootschappen en verenigingen (WVV). De volgende statuten worden aangenomen:

TITEL I. VOORAF

De vzw, opgericht op 7 juni 2017 bij onderhandse akte, is een opvolger van de feitelijke vereniging Belgische Sint Bernardclub (BSBC), opgericht op 12 maart 1972.

De vereniging is erkend met nr. 645 door de Koninklijke Kynologische Unie St. Hubertus (K.K.U.S.H.), waarvan

zij de herzieningsovereenkomst van 12 februari 1928 van het traktaat van 6 januari 1906 erkent. Zij aanvaardt de reglementen in voege en die welke in het vervolg vast te stellen zijn, en legt zich de verplichting op hieraan te gehoorzamen.

TITEL II.NAAM // ADRES // DOEL // DUUR

Artikel 1.- Naam

De vereniging wordt “ Belgische Sint-Bernard Club” genoemd.
De benamingen “ Club Belge du Saint Bernard association sans but lucratif (asbl)” en “ Belgisches Bernardiner Verein Vereinigung ohne Gewinnerzielungsabsicht (VoG)” zullen als officiële, equivalente, verenigingsnamen gelden voor de betreffende taalgemeenschappen. Afgekort wordt de vereniging BSBC genoemd.

Artikel 2.- Adres

De zetel van de vereniging is gevestigd te Van Maerlantstraat 17, 8020 Oostkamp d.i. ten huize van haar secretaris, in het Vlaams Gewest

Artikel 3.- Doel en voorwerp

§1. De vereniging streeft een belangeloos doel na en keert, op straffe van nietigheid, rechtstreeks noch onrechtstreeks enig vermogensvoordeel uit aan de oprichters, de leden, de bestuurders of enig ander persoon, behalve in dit laatste geval, voor het in de statuten bepaald belangeloos doel.

De vereniging stelt zich tot doel fokkers en liefhebbers van de Sint-Bernards nader tot elkaar te brengen en de liefhebberij voor het fokken van dit ras in België te bevorderen. Hiertoe zal de vereniging onder meer volgende activiteiten ontwikkelen die zij tot voorwerp heeft:

- A. Het houden van vergaderingen.
- B. Het doen houden van lezingen en het geven van cursussen op kynologisch gebied.
- C. Het houden en steunen van clubmatchen en tentoonstellingen.
- D. Het organiseren van activiteiten.
- E. Haar leden voor te lichten bij aankoop, import, dekking en verder alles wat de fokkerij en het opfokken van honden betreft.
- F. Het bevorderen van het inschrijven van nesten, zowel als van honden in het L.O.S.H. G. Verder door andere wettige middelen, die aan het doel bevorderlijk kunnen zijn, mits niet in strijd met de bepalingen en voorschriften van de K.K.U.S.H.

§2. De vereniging kan alle handelingen stellen die rechtstreeks of onrechtstreeks verband houden met haar doel, met inbegrip van bijkomstige commerciële en winstgevendende activiteiten binnen wat wettelijk is toegelaten en waarvan de opbrengsten te allen tijd volledig zullen worden bestemd voor haar doel. De inkomsten van de vzw bestaan voor het overige uit lidmaatschappen, schenkingen en toevallige baten.

Artikel 4.- Duur

De vereniging is voor onbepaalde duur opgericht en kan op elk moment ontbonden worden. Het verenigingsjaar valt samen met het kalenderjaar.

TITEL III. LEDEN

Artikel 5.- Werkelijke (effectieve) leden, ereleden en toegetreden leden

§1. In de vzw zijn er werkelijke of effectieve leden en toegetreden leden. Er kunnen eveneens ook ereleden zijn.

§2. Ereleden zijn zij, die wegens buitengewone verdiensten jegens de vereniging, door de algemene vergadering, bij geheime stemming van een 2/3e meerderheid op de geldige uitgebrachte stemmen, daartoe zijn benoemd, op voordracht van het bestuursorgaan of op schriftelijk verzoek van tenminste 20 leden (zowel effectieve als toegetreden leden). Zij hebben toegang tot alle manifestaties en ledenvergaderingen. Zij betalen geen bijdrage als lidmaatschap. Zij zijn adviserend en stemgerechtigd. Zij worden ingeschreven in een daarvoor bestemd register.

§3. De toegetreden leden worden onderverdeeld in twee categorieën, zijnde minderjarige leden en beschermende leden en meters en peters.

(1) De minderjarige leden zijn leden van 14 tot 18 jaar oud, mits zij voor hun toetreding goedkeuring hebben verkregen van hun ouders of voogd. Zij dienen bij hun schriftelijk verzoek dienaangaande bij de secretaris van de vereniging de schriftelijke toestemming voor te leggen van hun wettelijke vertegenwoordiger(s). Zij worden toegelaten aanwezig te zijn op alle manifestaties en op de ledenvergaderingen van de BSBC vzw, zonder stemgerechtigd te zijn. Voor het overige gelden dezelfde procedures en inhoudelijke voorwaarden als voor de effectieve leden. Eens de leeftijd van 18 bereikt, kunnen zij zich aanmelden als effectief lid, waarbij de procedure conform artikel 7 van de statuten wordt doorlopen. Zij worden ingeschreven in een daarvoor bestemd register.

(2) Beschermende leden en meters en peters zijn zij die zich verbinden jegens de vereniging, tot het storten van een jaarlijkse bijdrage of een eenmalige gift. Zij hebben toegang tot alle manifestaties en ledenvergaderingen. Zij kunnen adviserend optreden doch hebben geen stemrecht. Zij worden ingeschreven in een daarvoor bestemd register.

Artikel 6.- Ledenaantal

§1. Er zijn minimum tien effectieve leden. Er is geen maximumaantal bepaald. De term 'lid' of 'leden' verder in de statuten verwijst naar de effectieve leden.

§2. Het aantal buitenlandse leden mag weliswaar de 1/3e van het totaal aantal leden niet overschrijden. Wanneer het aantal Belgische leden in die mate vermindert zodat meer dan 1/3e buitenlandse leden op het ledenbestand voorkomen, dan zullen er geen buitenlandse leden meer aanvaard worden tot wanneer het evenwicht in de deilverhouding terug verkregen is.

Artikel 7.- Procedure en inhoudelijke voorwaarden

§1. Een kandidaat-lid van de vzw dient hiervoor schriftelijk een aanvraag in bij bestuursorgaan. Kandidaat-leden kunnen aanvaard worden na:

- Het indienen van een schriftelijk verzoek tot lidmaatschap bij de secretaris van de vzw.
- Het betalen van de vereiste bijdrage, door storting of betaling bij de penningmeester van de vzw.
- De gestelde wachttijd, genoemd "publicatie- en bezwaarperiode", d.w.z. de kandidaat-ledenlijst wordt zo spoedig mogelijk gepubliceerd in het clubblad van de vereniging met inbegrip van de vijftiendaagse bezwaarperiode na postdatum van voormelde publicatie.

§2. Indien geen schriftelijk bezwaar ingediend wordt binnen deze gestelde termijn in artikel 7, §1, c) door andere leden en het bestuursorgaan geen weigering tot toelating heeft uitgevaardigd conform artikel 7, §3, worden na deze datum de kandidaat-leden opgenomen als leden in het ledenbestand en zijn ze van dit ogenblik af stemgerechtigd. In geval van ingediend schriftelijk bezwaar, binnen de gestelde termijn, zal:

- Het kandidaat-lid schriftelijk medegedeeld worden dat bezwaar tegen zijn lidmaatschap ingediend is.
- Het bestuursorgaan onderzoekt de ingediende bezwaren tegen de aanvaarding van een bepaald lid, beoordeelt de gegrondheid van de bezwaren en beslist daarna omtrent de al of niet toelating, op grond van het ras van de hond, of de vereniging, of op die gronden welke het lidmaatschap uitsluiten.
- Hij blijft echter kandidaat-lid tot wanneer het bestuursorgaan in zijn vergadering het desbetreffende bezwaar onderzocht heeft en door geheime stemming beslist heeft over de al of niet aanvaarding van het lidmaatschap. Het bestuursorgaan is niet verplicht toelichting te geven. Wel zal er een verslag van de bespreking en stemming opgemaakt worden, ondertekend door alle bestuursleden die deelgenomen hebben aan deze beslissing. Dit verslag samen met het bezwaar en de stembriefjes zullen in het clubklassement opgenomen worden.
- Het kandidaat-lid zal binnen de 14 dagen na deze bestuursvergadering een schriftelijke mededeling ontvangen van zijn al of niet aanvaarding, met motivering mits bescherming van de privacy van de leden conform de privacywetgeving. Omwille van de veiligheid van de bezwarende leden wordt de identiteit niet vrijgegeven aan het afgewezen kandidaat-lid. In geval van niet aanvaarding is geen beroep mogelijk en zal de reeds betaalde bijdrage integraal teruggegeven worden, met afhouding van de administratiekosten.

§3. Het bestuursorgaan kan daarenboven autonoom beslissen of een kandidaat-lid al dan niet aan de inhoudelijke voorwaarden voldoet om als effectief lid tot de vzw te worden toegelaten. Het bestuursorgaan dient deze beslissing te motiveren. In geval van niet aanvaarding is geen beroep mogelijk en zal de reeds betaalde bijdrage integraal teruggegeven worden, met afhouding van de administratiekosten.

§4. Zijn automatisch uitgesloten tot lidmaatschap, de kandidaat-leden die deel uitmaken van verenigingen op kynologisch gebied, niet aangesloten bij de Koninklijke Kynologische Unie Sint-Hubertus (K.K.U.S.H.) of van buitenlandse verenigingen niet aangesloten bij het besturend lichaam, erkend door de K.K.U.S.H.

§5. Indien het bestuursorgaan de toelating van een kandidaat-lid weigert als gevolg van artikel 7, §§2-§3, kan dit kandidaat-lid slechts een nieuwe aanvraag indienen één jaar na de eerste aanvraag.

§6. De voorwaarden om tot de vzw als lid toe te treden zijn de volgende:

- Het naleven van de statuten en de reglementen van de vzw
- Het eerbiedigen van de waarden die door de vzw hoog in het vaandel worden gedragen
- De veiligheid en de waardigheid van andere leden eerbiedigen
- Zich gedragen als een goed huisvader, ten aanzien van mens, dier en zaak
- De intentie hebben de rasstandaard te beschermen en hiernaar handelen
- Bijdragen aan de goede naam van de vzw, minstens hier geen afbreuk aan doen.

Artikel 8.- Rechten en plichten van de leden

§1. De rechten en plichten van de effectieve leden worden omschreven door de wetgeving omtrent de vzw, aangevuld door de overige bepalingen in de statuten en het intern reglement van de vzw. Dit houdt onder andere in:

Ontvangst van het clubblad per post viermaal per jaar
Deelname aan de clubwandelingen en debatnamiddagen
In aanmerking komen voor de speciale prijzen op de tentoonstellingen
Steeds beroep doen op al onze bestuursleden.

§2. Elk toegetreden lid bezit de volgende rechten:

Toegang tot alle evenementen van de vzw

Toegang tot de ledenvergaderingen zonder stemgerechtigd te zijn. De werkende leden kunnen in de statuten de rechten en plichten van de toegetreden leden wijzigen zonder instemming van de toegetreden leden.

Artikel 9.- Einde van het lidmaatschap

§1. Het lidmaatschap eindigt of wordt tijdelijk stopgezet door:

A. Overlijden; het lidmaatschap van een lid eindigt van rechtswege bij het overlijden.

B. Schriftelijke opzegging/ontslag (cf. artikel 9, §2).

C. Uitsluiting (cf. artikel 9, §3).

D. Tijdelijke schorsing(cf. artikel 9, §4).

E. Diskwalificatie door de K.K.U.S.H. (gedurende de duur der diskwalificatie); indien een lid door de Koninklijke Kynologische Unie St.-Hubertus (K.K.U.S.H.) is gediskwalificeerd is dit lid gedurende de diskwalificatie geschorst van deelname aan activiteiten van de vzw zonder dat hiervoor enig besluit van het bestuursorgaan of de algemene vergadering nodig is. Gedurende de diskwalificatie behoudt het lid evenwel het stemrecht op de algemene vergadering, tenzij dit recht via uitsluiting of schorsing wordt ontnomen door de algemene vergadering;

F. Wanbetaling: door niet-betaling van de bijdrage vóór de algemene ledenvergadering van maart, verliest het lid alle rechten als lid en wordt het lid automatisch van het ledenbestand afgeschreven. Een afgeschreven lid kan eerst weer als lid in de vereniging worden toegelaten en terug zijn rechten ontvangen, wanneer de achterstallige bijdragen aangezuiverd zijn. Hiertoe dient het lid niet opnieuw de volledige aansluitingsprocedure te doorlopen, op voorwaarde dat de achterstallige bijdragen tegen 31 december van datzelfde jaar aangezuiverd zijn.

§2. Elk effectief lid kan op elk moment ontslag nemen uit de vzw. Het ontslag gebeurt schriftelijk en wordt overgemaakt aan het bestuursorgaan, ten titel van de secretaris. Het effectief lid dat ontslag neemt moet geen opzegtermijn in acht nemen. Indien door het ontslag echter het aantal effectieve leden onder het wettelijk of statutair minimum daalt, dan wordt het ontslag van het effectieve lid opgeschort totdat er na redelijke termijn een vervanger is gevonden. Een effectief lid wordt geacht ontslag te nemen in volgende omstandigheden:

A. Wanneer het lid niet meer voldoet aan de inhoudelijke voorwaarden om lid te worden in de vzw

B. Wanneer een lid zijn of haar bijdragen niet betaald heeft conform artikel 9, §1, F.

C. Wanneer een lid in een bepaalde hoedanigheid lid was van de algemene vergadering en hij of zij deze hoedanigheid verliest.

§3. Een lid kan op elk moment worden uitgesloten door de algemene vergadering. Hiervoor geldt de procedure tot statutenwijziging. De stemming over de uitsluiting van een effectief lid is geheim. Het bestuursorgaan kan een effectief lid schorsen van de activiteiten van de vereniging in afwachting van de algemene vergadering waarin beslist wordt over de uitsluiting.

§4. De algemene vergadering kan het mandaat als effectief lid tijdelijk schorsen. Het lid kan geschorst worden indien dit lid bij herhaling in strijd handelt met zijn lidmaatschapsverplichtingen of door handelingen of gedragingen het belang van de vereniging ernstig heeft geschaad, voor welke schorsing de algemene vergadering een termijn kan stellen. Gedurende de periode van schorsing zijn de aan het lidmaatschap verbonden rechten opgeheven. De schorsing wordt besloten in een algemene vergadering conform de procedure tot statutenwijziging.

Een bestuurslid kan enkel door de algemene vergadering geschorst worden indien dit bestuurslid bij herhaling in strijd handelt met zijn lidmaatschapsverplichtingen, bestuursplichten, of door handelingen en gedragingen het belang van de vereniging ernstig heeft geschaad, voor welke schorsing de algemene vergadering een termijn kan stellen. Gedurende de periode van schorsing is de bestuursfunctie opgeschort en zijn de aan het lidmaatschap verbonden rechten opgeschort. De schorsing als bestuurder wordt eveneens beslist conform de procedure tot statutenwijziging.

§5. Uitsluiting en schorsing zoals bepaald in artikel 9, §§3-4, kunnen worden bepaald als strafbepalingen. Deze kunnen aldus niet worden genomen zonder dat de belanghebbende uitgenodigd is geweest zich te verdedigen. Elke persoon door een strafbepaling getroffen waarvan de uitwerking zich bepaalt tot de kring van de vzw, indien zij meent dat de beslissing tegen haar genomen de standregelen niet eerbiedigt, heeft het recht in hoger beroep te gaan bij de Kynologische Raad. Dit beroep is in elk geval ontvankelijk indien de vzw de uitbreiding van de strafbepaling tot gans de K.K.U.S.H. aanvraagt. In dit geval moet de club de persoon getroffen door

deze maatregel in kennis stellen van het recht op hoger beroep.

§6. Een lid dat ontslag neemt, wordt uitgesloten of geschorst, alsook de erfgenamen of rechthebbenden van een overleden effectief lid, hebben geen recht op het maatschappelijk fonds, d.i. de bezittingen van de vzw. Ze kunnen evenmin de betaalde bijdragen terugvorderen. Ze mogen geen opgave, verantwoording van de rekeningen, noch het leggen van de zegels of een inventaris vragen.

Artikel 10.- Bijdrage

§1. Alle effectieve leden en minderjarige toetreders betalen jaarlijks een bijdrage of lidgeld. Deze bijdrage wordt vastgesteld op maximum 50 EUR per jaar. Het bestuursorgaan bepaalt jaarlijks de juiste hoogte van dit bedrag en deelt dit mee aan alle betaalplichtigen via de website en het clubblad. Nieuwe effectieve (die nog geen toetreders lid waren) en toetreders leden betalen daarenboven een éénmalig instapbedrag met een maximum van 20 EUR, te betalen bij toetreding. Het bestuursorgaan bepaalt jaarlijks de juiste hoogte van dit bedrag en deelt dit mee aan alle betaalplichtigen via de website.

§2. Zij die erelid zijn worden echter vrijgesteld van lidgeld of bijdrage te betalen.

§3. De eenmalige gift of de minimum jaarlijkse bijdrage van de beschermende leden en de meters en peters van de BSBC vzw wordt vastgesteld door het bestuursorgaan en wordt gepubliceerd op de website en in het clubblad.

§4. Het effectief lid dat ontslag neemt, uitgesloten wordt of geschorst wordt van de activiteiten van de vereniging is gehouden de goedgekeurde bijdrage van het lopende jaar te betalen.

Artikel 11.- Ledenregister

§1. Het bestuursorgaan van de vzw is verplicht een ledenregister bij te houden. Dit register vermeldt de naam, voornamen en woonplaats van de leden of, ingeval het een rechtspersoon betreft, de naam, de rechtsvorm en het adres van de zetel. Telkens wanneer er wijzigingen optreden in het ledenbestand van de vzw, moeten deze wijzigingen binnen de acht dagen na kennisname door het bestuursorgaan in het ledenregister worden doorgevoerd. Het origineel van het ledenregister wordt bijgehouden ter zetel van de vzw. De leden hebben de verplichting om een adreswijziging door te geven aan het bestuursorgaan.

§2. De effectieve leden hebben het recht om de inzage in het ledenregister te vragen. Zij richten hiervoor schriftelijk een aanvraag aan het bestuursorgaan.

§3. De vzw moet, bij mondeling of schriftelijk verzoek, aan de overheden, de administraties en de diensten, met inbegrip van de parketten, de griffies en de leden van de hoven, de rechtbanken en alle rechtscollages en de daartoe wettelijk gemachtigde ambtenaren, onverwijld toegang verlenen tot het register van de leden en deze instanties bovendien de afschriften of uittreksels uit dit register verstrekken welke zij nodig achten.

TITEL IV.ALGEMENE VERGADERING

Artikel 12.- Samenstelling

§1. De algemene vergadering is samengesteld uit alle effectieve leden en wordt voorgezeten door de voorzitter van het bestuursorgaan, bij diens afwezigheid door de ondervoorzitter, bij diens afwezigheid door een door het bestuursorgaan aangewezen bestuurder. Bij ontstentenis of afwezigheid van deze laatste wordt de vergadering voorgezeten door de aanwezige bestuurder met de meeste anciënniteit als bestuurder en bij gelijkheid, de oudste in leeftijd van diegene met de meeste anciënniteit.

§2. Elk effectief lid kan slechts één ander effectief lid vertegenwoordigen. Elk effectief lid kan zich enkel laten vertegenwoordigen door een ander effectief lid.

Artikel 13.- Bevoegdheden

De bevoegdheden van de algemene vergadering zijn:

De goedkeuring van de statuten;

De goedkeuring van een wijziging van de statuten;

De benoeming en afzetting van bestuurders en het bepalen van hun bezoldiging in geval een bezoldiging wordt toegekend;

De benoeming en afzetting van commissarissen en het vastleggen van hun bezoldiging;

Kwijting verlenen aan bestuurders en commissarissen;

In voorkomend geval het instellen van de verenigingsvordering tegen bestuurders en commissarissen;

Goedkeuring van de begroting en de rekeningen;

De ontbinding van de vzw;

De benoeming van de vereffenaars, wanneer de vzw ontbonden zal worden;

De uitsluiting van een lid;

De omzetting van een vzw in een internationale vzw, in een coöperatieve vennootschap erkend als sociale

onderneming of in een erkende coöperatieve vennootschap sociale onderneming;
Het doen of het aanvaarden van een inbreng om niet van een algemeenheid;
Alle gevallen waarin de statuten het vereisen.

Artikel 14.- Samenkomst

§1. De algemene vergadering moet jaarlijks gehouden worden binnen de eerste vier maanden van het kalenderjaar. Ze wordt bijeengeroepen door het bestuursorgaan. Tijdens deze jaarlijkse algemene vergadering legt het bestuursorgaan verantwoording af van het gevoerde beleid en beheer. De algemene vergadering geeft goedkeuring aan het beleid en beheer en daarmede ontlasting aan het bestuur. De algemene vergadering wordt tevens door het bestuursorgaan samengeroepen in de gevallen dat het bestuursorgaan dit nodig acht, d.i. een bijzondere of buitengewone algemene vergadering.

§2. Het bestuursorgaan is verplicht een algemene vergadering samen te roepen wanneer minimum 1/5 van de effectieve leden het vraagt. De effectieve leden moeten dit schriftelijk of per email met redenen omkleed vragen aan het bestuursorgaan. Deze verzoekende leden storten elk 5 (vijf) euro die ze bij aanwezigheid op voornoemde vergadering terugkrijgen. Bij afwezigheid van deze leden komt deze som ten goede aan de clubkas. Het bestuursorgaan roept de algemene vergadering op verzoek van deze leden bij elkaar binnen eenentwintig dagen na dit verzoek tot bijeenroeping. De algemene vergadering wordt uiterlijk gehouden op de veertigste dag na dit verzoek.

§3. Het bestuursorgaan roept alle effectieve leden en toegetreden leden, alsook de bestuurders en eventuele commissaris op voor de algemene vergadering. De oproeping gebeurt per brief of per e-mail, minimum vijftien dagen voor het tijdstip van de algemene vergadering. De oproeping wordt ondertekend door de secretaris. De oproeping bevat de datum, uur en plaats van de algemene vergadering, evenals de agenda.

§4. De agenda wordt opgesteld door de secretaris, goedgekeurd door het bestuursorgaan. Elk voorstel, ondertekend door 1/20 van de effectieve leden, moet op de agenda worden geplaatst. De voorstellen uitgaande van de effectieve leden moeten uiterlijk tien dagen voor het tijdstip van de algemene vergadering verstuurd worden aan het bestuursorgaan, ter attentie van de secretaris. Tijdens de algemene vergadering zelf kunnen geen punten aan de agenda worden toegevoegd.

§5. Om te kunnen deelnemen aan de algemene vergadering moeten effectieve leden zich ten laatste voor aanvang van de algemene vergadering aanmelden.

Artikel 15.- Aanwezigheidsquorum & meerderheden

§1. De algemene vergadering kan beraadslagen over alle punten ongeacht het aantal aanwezigen, behoudens uitzondering expliciet vermeld in de statuten.

§2. Over een statutenwijziging kan de algemene vergadering alleen op geldige wijze beraadslagen en besluiten wanneer de wijzigingen uitdrukkelijk zijn vermeld in de oproeping en wanneer ten minste twee derde van de leden op de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Een wijziging kan alleen worden aangenomen met een meerderheid van twee derde van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden. Wanneer de wijziging evenwel betrekking heeft op het doel of op de doeleinden of op het voorwerp van de vereniging, kan zij alleen worden aangenomen met een meerderheid van vier vijfde van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden. Ingeval op de eerste vergadering minder dan twee derde van de leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kan een tweede vergadering worden bijeengeroepen, die geldig kan beraadslagen en besluiten alsook de wijzigingen aannemen met de voormelde meerderheden ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden. De tweede vergadering mag niet binnen vijftien dagen volgend op de eerste vergadering worden gehouden.

§3. Stemmingen over zaken geschieden mondelings, bij handopsteking of acclamatie op voorstel van de voorzitter. Bij staking van stemmen over een voorstel over zaken wordt de stemming overgedaan met schriftelijke stemming. Stemmingen over personen of personengroepen geschieden schriftelijk. Bij schriftelijke stemming zal de voorzitter van de vergadering, uit de aanwezige leden, een stembureau samenstellen, bestaande uit drie leden waarvan één als voorzitter. De leden van het stembureau zorgen voor de eventuele bedeling en de ophaling van de stembriefjes. Zij tellen de stembriefjes en bepalen daarna welke stemmen als geldig en welke als ongeldig moeten worden beschouwd. Ongeldig zijn: alle stembriefjes die zijn ondertekend, absoluut onduidelijk zijn, iets anders bevatten dan de naam van de kandidaat of kandidaten of de gevraagde nummers van de gerangschikte voorstellen, op- of aanmerkingen bevatten betreffende andere zaken of personen, of iets anders dan wat door de voorzitter verzocht werd. Vastgesteld wordt ook het aantal blanco stemmen. De voorzitter van het stembureau doet vervolgens de algemene vergadering kennisnemen van de uitslag van de stemming. Onmiddellijk na de uitslag draagt hij er zorg voor dat de stembriefjes, zonder dat zij in andere handen konden overgaan, zonder uitzondering, onder gesloten omslag worden afgegeven aan de secretaris. Deze zal op de omslag vermelden: datum, redenen der stemming, stemronde nr., handtekening van de voorzitter van het stembureau en het visum van de voorzitter. Dit alles om opgenomen te worden in het clubklassement. Ongeldige, blanco stemmen en onthoudingen worden steeds buiten beschouwing gelaten.

§4. Elk effectief lid heeft één stem. Bij staking van stemmen bij de schriftelijke stemming (aldus tweede stemming) bij zaken heeft de voorzitter van het bestuursorgaan of bij afwezigheid diegene die de voorzitter vervangt een doorslaggevende stem. Indien er meer kandidaturen dan vacante mandaten zijn bij de verkiezing van bestuurders, zullen de bestuurders die de meeste stemmen hebben worden verkozen, mits een meerderheid van stemmen halende. Bij staking van stemmen voor één vacant mandaat wordt een tweede stemming gehouden tussen die personen en is de persoon gekozen die bij de tweede stemronde de meerderheid der uitgebrachte stemmen op zich heeft verenigd. Staken de stemmen opnieuw, dan kan de voorzitter van het bestuursorgaan of bij afwezigheid diegene die de voorzitter vervangt diens stem kenbaar maken als doorslaggevende stem. In geval van staking van stemmen bij geheime stemming geldt bovenstaande eveneens, maar kan de voorzittende persoon finaal kiezen om al dan niet diens stem openbaar te maken als doorslaggevende stem.

§5. De beslissingen binnen de algemene vergadering over alle punten worden genomen bij gewone meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde stemmen, behoudens uitzonderingen expliciet vermeld in de statuten. Bij een wijziging van de statuten, een wijziging van het doel van de vereniging, uitsluiting van effectieve leden of de ontbinding van de vereniging en andere wettelijke aangelegenheden, wordt de procedure gevolgd conform het Wetboek Vennootschappen en Verenigingen.

§6. Het bestuursorgaan kan toelaten dat effectieve leden vanop afstand kunnen deelnemen aan de beraadslaging van de algemene vergadering, via een elektronisch communicatiemiddel. Indien het bestuursorgaan deze mogelijkheid voorziet, worden bij de bijeenroeping de procedures tot deelname op afstand omschreven.

§7. In afwijking van andersluidende bepalingen in deze titel en behalve in geval van statutenwijziging, kunnen de besluiten van de algemene vergadering schriftelijk zonder bijeenroeping en zonder beraadslaging worden genomen, mits eenparig akkoord onder alle leden.

Artikel 16.- Notulen

De beslissingen van de algemene vergadering worden opgenomen in de notulen. De originele notulen van de algemene vergaderingen samengebracht in het notulenboek. De effectieve leden worden op de hoogte gesteld van de beslissingen door de algemene vergadering, door middel van publicatie in het clubblad (=ledentijdschrift) en in het ledenportaal van de website. Toegetroeden leden worden op de hoogte gebracht van de beslissingen van de algemene vergadering door publicatie van de beslissingen in het clubblad (=ledentijdschrift). Derden die inzage wensen te verkrijgen in de besluiten van de algemene vergadering moeten hiertoe een schrijven richten aan het bestuursorgaan waarmee zij datum en uur afspreken om de notulen van de vergadering te kunnen inkijken. Derden moeten hierbij evenwel een belang kunnen aantonen.

TITEL V. BESTUURSORGAAN

Artikel 17.- Voorwaarden en samenstelling

§1. Om als bestuurder te worden benoemd moet men aan volgende voorwaarden voldoen:

Effectief stemgerechtigd lid zijn

Meerderjarig zijn

Belg zijn; een buitenlands lid kan wel een raadgevende functie doch nooit een bestuursfunctie waarnemen
Diens kandidatuur schriftelijk of per e-mail bekend hebben gemaakt bij de voorzitter of de secretaris, tot voor de opening van de algemene vergadering (mits het agendapunt tot benoeming van bestuurders is voorzien), of door het bestuursorgaan zelf worden voorgesteld als kandidaat-bestuurslid en bericht hebben de kandidaatstelling te zullen aanvaarden.

§2. Een bestuurder kan zich bij volmacht laten vertegenwoordigen door een andere bestuurder. Een bestuurder kan slechts één andere bestuurder vertegenwoordigen.

§3. De functie van voorzitter wordt gekozen door de algemene vergadering. Het bestuursorgaan verdeelt de functies van ondervoorzitter, secretaris en penningmeester onder de bestuurders, dit volgens het aanwezigheidsquorum en de stemmingsregels bepaald in artikel 23 van deze statuten. De verkiezing van de functies is geheim. De functies in het bestuur kunnen niet gecumuleerd worden, met uitzondering echter van uitzonderingen expliciet bepaald in deze statuten of een vervangende opdracht of wanneer er slechts drie bestuurders zijn. Voor elke bestuursfunctie zal immers een plaatsvervangend bestuurslid aangewezen worden, tenzij er onvoldoende bestuurdersmandaten zijn. De lijst zal opgemaakt worden na elke bestuursfunctiewijziging. Het doel hiervan is de continuïteit in het bestuur op elk niveau te verzekeren in spoedgevallen en gewettigde afwezigheden. De functies kunnen ten allen tijde door het bestuursorgaan worden ontnomen (behalve de voorzitter wiens afzetting net als diens benoeming beslist wordt via een besluit van de algemene vergadering), vrijwillig opgegeven worden door een schrijven te richten aan het bestuursorgaan en vervallen automatisch bij verlies van het mandaat als bestuurder. Van een gezin kan slechts één bestuurder één van de bovenvermelde functies opnemen.

§4. Het bestuursorgaan wordt voorgezeten door de voorzitter, bij afwezigheid door de ondervoorzitter.

Artikel 18.- Aantal

§1. Het bestuursorgaan bestaat uit minimum drie bestuurders en maximum zeven bestuurders.

Elk van de drie Belgische taalgemeenschappen verkrijgt het recht op een bestuurdersmandaat zodra er een totaal aantal van minimum 20 leden (al dan niet effectieve of toetredende leden) van deze taalgemeenschap in de ledenlijst der club is opgenomen. Het behoren tot een taalgemeenschap wordt vastgesteld door de woonplaats van de betreffende bestuurder, of door kennisgeving door het betrokken bestuurder, de faciliteiten te willen genieten van de betreffende taalgemeenschap.

§2. Zo door vrijwillig ontslag, verstrijken van termijn of afzetting, het aantal bestuurders is teruggevallen tot onder het statutaire minimum, dan blijven de bestuurders in functie totdat regelmatig in hun vervanging is voorzien.

Artikel 19.- Benoeming

De algemene vergadering benoemt de bestuurders. De benoeming gebeurt bij een meerderheid van de helft + 1 van de aanwezige of vertegenwoordigde geldig uitgebrachte stemmen. Er is geen aanwezigheidsquorum vereist. De stemming over de benoeming van bestuurders is geheim.

Artikel 20.- Bevoegdheden

§1. Het bestuursorgaan bestuurt de vzw en vertegenwoordigt de vzw in en buiten rechte en heeft alle bevoegdheden die niet tot de bevoegdheid van de algemene vergadering behoren.

§2. Het bestuursorgaan kan zijn bevoegdheden delegeren. De bestuurders worden in beginsel benoemd voor een periode van vier jaar, tenzij de continuïteit van het bestuur anders vereist. In ieder geval mag de alternatieve duur de termijn van vijf jaar niet overschrijden. Bestuurders zijn herkiesbaar. Het mandaat van bestuurder is onbezoldigd. De coöptatie van bestuurders door het bestuursorgaan wordt niet toegelaten.

§3. Het bestuursorgaan draagt ten opzichte van de algemene vergadering de verantwoording voor wat betreft alle door haar ingestelde commissies en werkgroepen. Alsook de diensten voor andere taalgroepen, inclusief de samenstelling hiervan. Het bestuursorgaan heeft ten allen tijde het recht die maatregelen te nemen die voor een goed functioneren van deze activiteiten noodzakelijk zijn en zal hierover verslag doen aan de algemene vergadering.

Artikel 21.

De voorzitter, ondervoorzitter, secretaris en penningmeester oefenen de taken uit die hen krachtens het intern reglement en via het bestuursorgaan worden toevertrouwd. Andere bestuurders kunnen specifieke bevoegdheden verkrijgen via delegatie vanuit het bestuursorgaan of vaststelling daarvan in het intern reglement, zoals uitgevaardigd door het bestuursorgaan en waarvan de laatste versie zich op de maatschappelijke zetel bevindt.

Artikel 22.- Samenkomst

§1. Er zullen minimum 6 bestuursvergaderingen per jaar plaatsvinden. De data en plaats zullen vastgelegd worden in gemeenschappelijk overleg, tenzij de voorzitter in zeer dringende en belangrijke omstandigheden anders beslist, normaal in functie van de geplande jaaractiviteiten. Het bestuursorgaan moet daarenboven worden samengeroepen wanneer het belang van de vzw dit vereist. Elke bestuurder heeft bovendien het recht het bestuursorgaan samen te roepen. Hij of zij richt hiertoe een verzoek aan de voorzitter.

§2. Het bestuursorgaan wordt samengeroepen door de secretaris of bij ontstentenis door een hiertoe aangewezen bestuurder. De oproeping gebeurt per e-mail of per brief, minimum 24 uur voor het tijdstip van de samenkomst van het bestuursorgaan. De oproeping bevat de datum, uur en plaats van de samenkomst van het bestuursorgaan, evenals de agenda.

§3. De agenda wordt opgesteld door de secretaris in overleg met de voorzitter en bij hun ontstentenis door één van hen met een tweede bestuurder of bij ontstentenis van beide functies door twee bestuurders. Het bestuursorgaan kan om redenen van tijd of belangrijkheid, bepaalde punten na notering en korte toelichting tot een volgende of bijkomende bestuursvergadering verdagen.

Artikel 23.- Aanwezighedsquorum & stemming

§1. Om geldig te kunnen beraadslagen over alle punten moeten minstens drie van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Een bestuurder kan maximaal één andere bestuurder vertegenwoordigen op de bijeenkomsten van het bestuursorgaan, mits in bezit van een schriftelijke volmacht.

§2. Elke bestuurder heeft één stem. De beslissingen binnen het bestuursorgaan over alle punten worden genomen bij gewone meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde stemmen. Bij eventuele gelijkheid der stemmen telt de stem van de voorzitter, of de persoon die de vergadering leidt, doorslaggevend. In geval staking van stemmen bij geheime stemming kan de voorzittende persoon kiezen om diens stem al dan niet

openbaar te maken als doorslaggevende stem.
Onthoudingen en ongeldige stemmen worden buiten beschouwing gelaten.

§3. Wanneer het bestuursorgaan een beslissing moet nemen of zich over een verrichting moet uitspreken die onder zijn bevoegdheid valt, waarbij een bestuurder een rechtstreeks of onrechtstreeks belang van vermogensrechtelijke aard heeft dat strijdig is met het belang van de vereniging, moet de betrokken bestuurder dit meedelen aan de andere bestuurders vóór het bestuursorgaan een besluit neemt. De bestuurder met een belangenconflict mag niet deelnemen aan de beraadslagingen van het bestuursorgaan over deze beslissingen of verrichtingen, noch aan de stemming in dat verband. Heeft de meerderheid van de bestuurders een belangenconflict, dan wordt de beslissing of verrichting aan de algemene vergadering voorgelegd, waarna het bestuursorgaan, na goedkeuring door de algemene vergadering, ze verder mag uitvoeren. De regeling inzake belangenconflicten geldt niet wanneer de beslissingen van het bestuursorgaan betrekking hebben op gebruikelijke verrichtingen die plaatshebben onder de voorwaarden en tegen de zekerheden die op de markt gewoonlijk gelden voor soortgelijke verrichtingen.

§4. Het bestuursorgaan kan via video-, telefoon- of mailconferentie vergaderen en op die manier over de agendapunten beraadslagen. Hierbij zijn alle voorschriften die gelden voor een fysieke vergadering van het bestuursorgaan van toepassing. Een bestuurder kan via video-, telefoon- of mailconferentie deelnemen aan een vergadering en op die manier over de agendapunten beraadslagen.

§5. In uitzonderlijke omstandigheden kunnen de besluiten van het bestuursorgaan bij eenparig schriftelijk besluit van alle bestuurders worden genomen, met uitzondering van enig statutair uitgesloten besluit. De genomen besluiten worden genoteerd in het verslag van de volgende bijeenkomst. Hierbij worden ook de motieven opgenomen die de keuze voor de schriftelijke besluitvorming ondersteunen.

Artikel 24.- Notulen

Van de samenkomst van het bestuursorgaan worden er notulen opgesteld. De originele notulen van het bestuursorgaan samengebracht in het notulenboek. De bestuurders worden op de hoogte gesteld van de beslissingen door toezending van een kopie van de originele verslagen van het bestuursorgaan via e-mail. Effectieve en toegetroden leden worden op de hoogte gebracht van de beslissingen van het bestuursorgaan die hun aanbelangen en noodzakelijk zijn voor een goed begrip van de werking van de vzw door publicatie van de beslissingen in het clubblad (=ledentijdschrift) en in het ledenportaal van de website. Effectieve leden zijn eveneens gemachtigd de notulen van het bestuursorgaan in te kijken op de zetel van de vereniging.

Artikel 25.- Einde mandaat

§1. Indien de termijn van het mandaat verstreken is, eindigt het mandaat van rechtswege. Om de twee jaar vervallen één derde van de bestuursmandaten, volgens schema zoals vooropgesteld in het bestuursreglement en indien geen andere bestuursleden zich wensen terug te trekken. Nieuw gekozen bestuursleden worden op het rooster van aftreden geplaatst op de plaats van het bestuurslid die zij vervangen. Bij een maximale bestuur uitbreiding tot zeven bestuursleden zal om het jaar tijdens de Algemene Vergadering één vierde van het bestuursorgaan worden herkozen. Door loting zullen de bestuursleden een nr. toegewezen krijgen welke op een rooster van aftreden zullen geplaatst worden. Deze lijst en het rooster van aftreden zullen in het bestuursreglement opgenomen worden.

§2. Elke bestuurder kan op elk moment ontslag nemen uit de vzw. Het ontslag gebeurt schriftelijk en per e-mail en wordt overgemaakt aan het bestuursorgaan, ter attentie van de voorzitter en de secretaris (de voorzitter bij de secretaris; de secretaris bij de voorzitter). De bestuurder die ontslag neemt moet geen opzegtermijn in acht nemen. Indien door het ontslag de werking van de vzw echter in gevaar wordt gebracht, wordt het ontslag van de bestuurder opgeschort totdat er na redelijke termijn een vervanger is aangesteld.

§3. Een bestuurder wordt geacht ontslag te nemen in volgende omstandigheden:

Wanneer de bestuurder niet meer voldoet aan de eventuele inhoudelijke statutaire voorwaarden om bestuurder te worden in de vzw.

Wanneer een bestuurder driemaal zonder verontschuldiging niet aanwezig en niet vertegenwoordigd is geweest op de een samenkomst van het bestuursorgaan

Wanneer een bestuurder in een bepaalde hoedanigheid lid was van het bestuursorgaan en hij of zij deze hoedanigheid verliest

Een bestuurder kan op elk moment afgezet worden door de algemene vergadering. De stemming over de afzetting van een bestuurder is geheim. De algemene vergadering kan een bestuurder eveneens tijdelijk schorsen van diens mandaat (conform eerdere bepalingen in de statuten).

§4. Het mandaat van een bestuurder eindigt van rechtswege bij het overlijden van de bestuurder.

§5. Bij drie afwezigheden per jaar zonder verontschuldiging op bijeenkomsten van het bestuursorgaan en algemene vergadering, kan aan een bestuurslid de hem toegewezen bestuursfunctie vervallen verklaard worden, dit bij bestuursbeslissing en na geheime stemming. De voorzittersfunctie kan evenwel enkel door de algemene vergadering worden ontnomen.

§6. Wanneer blijkt dat een bestuurslid een bepaalde functie niet aankan, kan dit aanleiding geven tot het ontnemen van deze bestuursfunctie, dit bij bestuursbeslissing, behoudens de voorzitter via de algemene vergadering, en na geheime stemming. Het desbetreffende lid blijft echter ondanks alle tekorten en vergissingen lid en bestuurslid zolang de algemene vergadering ter zake geen andere beslissing neemt;

§7. Alle bestuursleden verbinden er zich toe om bij beëindigen van hun functie de onder hen berustende verenigingsstukken van welke aard ook, tegen afgifte van een deugdelijk ontvangstbewijs, aan een door het bestuursorgaan aan te wijzen verantwoordelijk persoon af te dragen, binnen de 30 dagen volgend op de beëindiging van deze functie.

TITEL VI.DAGELIJKS BESTUUR

Artikel 26.- Voorwaarden en samenstelling

De taken in verband met het dagelijks bestuur kunnen worden overgedragen aan een dagelijks bestuur.

Artikel 27.- Benoeming

De dagelijks bestuurders worden benoemd door het bestuursorgaan.

Artikel 28.- Bevoegdheden en duur

§1. Het dagelijks bestuur kan de dagdagelijkse handelingen, de handelingen van minder belang en de dringende handelingen binnen een vzw stellen. Binnen deze bevoegdheid kan het dagelijks bestuur de vzw in en buiten rechte vertegenwoordigen. Voor de externe vertegenwoordiging van het dagelijks bestuur geldt de handtekening van één dagelijks bestuurder.

§2. De dagelijks bestuurders worden benoemd voor een periode van twee jaar. Dagelijks bestuurders zijn herkiesbaar. Het mandaat van dagelijks bestuurder is onbezoldigd. De dagelijks bestuurders oefenen hun bevoegdheden gezamenlijk uit, tenzij er slechts één dagelijks bestuurder is aangeduid die individueel kan handelen.

Artikel 29.- Einde mandaat

§1. Indien de termijn van het mandaat verstreken is, eindigt het mandaat van rechtswege.

§2. Elke dagelijks bestuurder kan op elk moment ontslag nemen. Er dient wel rekening gehouden te worden met de verplichtingen die volgen uit contracten met de vzw. Het ontslag gebeurt schriftelijk en per e-mail en wordt overgemaakt aan het bestuursorgaan, ter attentie van de voorzitter en de secretaris (of de voorzitter bij de secretaris; de secretaris bij de voorzitter). De dagelijkse bestuurder die ontslag neemt moet geen opzegtermijn in acht nemen. Indien door het ontslag de werking van de vzw echter in gevaar wordt gebracht, wordt het ontslag van de dagelijks bestuurder opgeschort totdat er na redelijke termijn een vervanger is aangesteld.

§3. Een dagelijks bestuurder wordt geacht ontslag te nemen in volgende omstandigheden:

Wanneer een bestuurder in een bepaalde hoedanigheid lid was van het bestuursorgaan en hij of zij deze hoedanigheid verliest

Een dagelijks bestuurder kan op elk moment afgezet worden door het bestuursorgaan met een gewone meerderheid. De stemming over de afzetting van een dagelijks bestuurder is geheim.

§4. Het mandaat van een dagelijks bestuurder eindigt van rechtswege bij het overlijden van de dagelijks bestuurder.

TITEL VII.VERTEGENWOORDIGING

Artikel 30.- Meerhandtekeningclausule

§1. De vzw wordt in en buiten rechte geldig vertegenwoordigd door de gezamenlijke handtekening van drie bestuurders. Alle stukken van de vzw of uitgaande van het bestuursorgaan naar de leden toe, worden echter door de secretaris getekend of bij ontstentenis door een hiertoe door het bestuursorgaan aangeduide bestuurder.

§2. De bestuurders noch de vereniging zijn aansprakelijk voor verbintenissen aangegaan door de leden, zonder schriftelijke goedkeuring van het bestuursorgaan.

Artikel 31.- Bijzondere handelingen

§1. Voor het aangaan van geldleningen, alsmede voor het kopen, vervreemden, bezwaren, huren en verhuren van onroerende goederen, voor overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijke

medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor de schuld van een derde verbindt, behoeft het bestuursorgaan de goedkeuring van algemene vergadering. Op het ontbreken van deze goedkeuring kan door en tegen derden beroep worden gedaan.

§2. Ten behoeve van het verrichten van omvangrijke en gespecialiseerde werkzaamheden, verbonden aan een of andere activiteit, kan het bestuursorgaan uitsluitend en alleen voor dat doel, andere functionarissen coöpteren, hetzij leden, ereleden, steunende leden of buitenstaanders, die ter zake over voldoende kennis van zaken beschikken of geacht worden daarover te beschikken en die tot taak hebben deze activiteiten voor te bereiden en af te werken in overleg en met de daartoe vereiste goedkeuring van het bestuursorgaan. Bij aanvaarding van gelijk welke functie is elk lid, gecoöpteerd lid, gehouden binnen de 14 dagen na het beëindigen van die functie, alle onder zijn berusting zijnde stukken, artikelen en/of bescheiden, dan wel geld of geldwaarden, tegen afgifte van een deugdelijk ontvangstbewijs aan de door het bestuursorgaan aan te wijzen verantwoordelijke persoon af te dragen. Bij gebrek van een deugdelijke overdracht heeft het bestuursorgaan het recht om betrokkene onverwijld voor te dragen tot uitsluiting met alle gevolgen van dien, e.e.a. onverkort het recht tot terugvordering van hetgeen alsnog moet worden afgegeven.

Artikel 32.- Verplichte vermeldingen uitgaande stukken vereniging

§1. Alle akten, facturen, aankondigingen, bekendmakingen en andere stukken die uitgaan van verenigingen zonder winstoogmerk, vermelden de naam van de vereniging, onmiddellijk voorafgegaan of gevolgd door de woorden "vereniging zonder winstoogmerk" of door de afkorting "vzw", en het adres van de zetel van de vereniging, alsook het ondernemingsnummer, de term 'Rechtspersonenregister' of 'RPR' met de bevoegde rechtbank waaronder de vzw valt en in voorkomend geval het mailadres of de website van de vereniging en in voorkomend geval dat zij in vereffening is.

§2. Eenieder die in naam van een vereniging meewerkt aan een in het eerste lid vermeld stuk waarop één van deze vermeldingen niet is aangebracht kan persoonlijk aansprakelijk worden gesteld voor alle of voor een gedeelte van de verbintenissen die de vereniging krachtens dit stuk heeft aangegaan.

TITEL VIII.BEGROTING & REKENINGEN

Artikel 33.- Boekjaar

Het boekjaar van de vzw begint op 1 januari en eindigt op 31 december van hetzelfde jaar.

Artikel 34.- Kwijting

§1. Na goedkeuring van de jaarrekening en de begroting, legt het bestuursorgaan verantwoording af voor het beleid in het voorgaande jaar en spreekt de algemene vergadering zich uit over de kwijting aan de bestuurders. Dit gebeurt bij afzonderlijke stemming.

§2. De vzw opteert vrijwillig voor de aanstelling van minstens twee rekeningtoezichters, hierna de kascommissie genoemd, bestaande uit leden die geen zitting mogen hebben in het bestuursorgaan. De benoeming van de kascommissie gebeurt door de algemene vergadering bij gewone meerderheid van de aanwezige en vertegenwoordigde stemmen. Indien een verkiezing noodzakelijk blijkt voor de samenstelling van deze commissie, zal de stemming schriftelijk zijn. De kandidaten met de meeste stemmen zijn dan verkozen.

§3. De kascommissie is belast met de controle en toezicht op de financiële toestand van de vzw. Zij heeft daartoe het recht inzage van de kasboeken en de daarbij horende bescheiden te verlangen. Zij onderzoekt in elk geval de rekeningenverantwoording, en brengt hiervan verslag uit aan de algemene vergadering. De rekeningtoezichters moeten hiervoor een schriftelijk verslag opstellen.

§4. De rekeningtoezichters hebben geen recht op een vergoeding. Er is geen minimum of maximumduur bepaald voor hun aanstelling; de rekeningtoezichters worden ad hoc aangesteld. Er komt een einde aan hun opdracht na het verstrijken van de termijn waarvoor hij of zij werd aangesteld, d.i. na het verstrijken van de algemene vergadering waarin de kasverslagen worden goedgekeurd, en na afzetting door de algemene vergadering. De afzetting van een rekeningtoezichter gebeurt bij gewone meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde stemmen op de algemene vergadering, er is geen aanwezigheidsquorum vereist. De stemming over de afzetting van rekeningtoezichters gebeurt geheim.

TITEL IX.ONTBINDING, NIETIGHEID & VEREFFENING

Artikel 35.- Ontbinding

Behoudens gevallen van gerechtelijke ontbinding en ontbinding van rechtswege kan slechts de algemene vergadering tot ontbinding besluiten op basis van één van de procedures uit het Wetboek Vennootschappen en Verenigingen.

De activa zullen, na aanzuivering van de passiva, worden overgedragen aan een vereniging met een

Luik B - vervolg

belangeloze doelstelling.

Artikel 36.- Bestemming netto-actief

In geval van ontbinding van de vereniging, zal het netto-actief, na aanzuivering van de schulden, integraal toebedeeld worden aan de Universiteit Gent, faculteit Diergeneeskunde, Het vrijblijvend verzoek om de middelen een bepaalde bestemming te geven, doch zonder bindend karakter voor de Universiteit Gent, wordt genoteerd. In geen geval mogen de bezittingen onder de leden worden verdeeld.

TITEL X.SLOT

Artikel 37.- Slot Voor alle gevallen die niet voorzien worden door de statuten, is het Wetboek Vennootschappen en Verenigingen van toepassing.

Aldus aangenomen op de algemene vergadering van 16 april 2023,

Ondertekend door drie bestuurders,

Serge Trappeniers

Ann De Laet

Anne Trancez

Neergelegd door Ponsaerts Michiel, Lasthebber

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 07/07/2023 - Annexes du Moniteur belge